

بسمه تعالی

"آشنایی با ضوابط وامهای دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت در مان و آموزش پزشکی"

مدیریت دانشجویی و فرهنگی موسسه در راستای رفاه شما دانشجویان عزیز، امیدوار است کلیه دانشجویان متقاضی وامهای صندوق رفاه به راحتی بتوانند از این خدمات بهره‌مند گردند. خواهشمند است پس از مطالعه کامل این بروشور در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات صندوق رفاه به واحد دانشجویی فرهنگی واقع در طبقه سوم، اتاق ۳۰۶ (آقای حیدری) مراجعه فرمایید، باتشکر.



موسسه آموزش عالی هلال ایران

معاونت آموزش عالی

مدیریت دانشجویی و فرهنگی

انواع وامهای دانشجویی

۱- وام کمک هزینه تحصیلی:

جهت تأمین بخشی از هزینه های جاری دانشجو پس از تشکیل پرونده و درخواست دانشجو به واحد رفاه دانشجویان طی مراحل به حساب دانشجو واریز می گردد و دانشجویان می‌توانند حداکثر تا ترم هشتم از این وام بهره مند گردند. مبلغ این وام در نیمسال اول (مهر) ۴ ماه و ۱۵ روز و در نیمسال دوم (بهمن) ۵ ماه و ۱۵ روز محاسبه می‌گردد و متفاوت می‌باشد. مبلغ این وام حدوداً از ۴ تا ۵ میلیون تومان در ترم متغیر است.

۲- وام ضروری:

این وام فقط یکبار در کل دوره تحصیلی پرداخت می‌گردد و دانشجویان پس از سال تحصیلی اول یعنی از ترم سوم به بعد می‌توانند درخواست وام ضروری کنند که پس از کسر ۴٪ کارمزد به حساب دانشجو واریز می‌گردد.

۳- وام ودیعه مسکن:

ویژه دانشجویان متأهل، مستأجر و ساکن در استان تهران است که دارای اجاره نامه رسمی با کد رهگیری می‌باشد. مبلغ وام هر سال بر اساس مصوبه صندوق رفاه اعلام می‌گردد. (در صورت داشتن شرایط جهت اطلاع بیشتر از امور رفاه دانشجویان پیگیری گردد).

نکات مربوط ضامن و ضمانت محضری وام

افراد گروههای ذیل می‌توانند ضامن وام باشند:
استخدام رسمی یا پیمانی نهادها و سازمانهای دولتی کشوری و لشکری.

مشاغل آزاد دارای پروانه کسب دارای تاریخ اعتبار.

بازنشستگان کشوری و لشکری.

نکته ۱: افراد شاغل بصورت قراردادی، شرکتی و شرکتهای خصوصی نمی‌توانند ضامن شوند.

نکته ۲: دانشجو باید با ضامن خود در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی کشور نسبت به انجام تعهد محضری اقدام و تعهد محضری را با مدارک عنوان شده خود و ضامن به امور رفاه دانشجویی تحویل دهد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده وام

اصل برگه ضمانت محضری.

کپی کارت دانشجویی.

کپی کارت ملی ضامن و دانشجو.

کپی صفحه ۲ و ۱ شناسنامه ضامن و دانشجو

کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن شاغل یا بازنشسته.

کپی پروانه کسب تاریخ دار جهت مشاغل آزاد.

دفترچه اقساط

۱- پس از پایان تحصیل و اعلام نمرات ترم آخر و مشخص شدن پایان

تحصیل دانشجو می‌بایست از واحد امور رفاه دانشجویان اقدام به گرفتن دفترچه اقساط نموده و در سررسید مقرر ملزم به بازپرداخت وجوه اقساط به حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت می‌باشد و پس از پایان اقساط با اطلاع به واحد رفاه دانشجویان طی مراحل تسویه حساب نهایی فارغ التحصیل صادر می‌گردد.

در موارد ذیل تسهیلات وام به دانشجو تعلق نمی‌گیرد
عدم رعایت آداب و شئون دانشجویی طبق آئین‌نامه انضباطی دانشجویی ابلاغی وزارت بهداشت (که دانشجو در زمان ثبت‌نام تعهد می‌نماید).

عدم تخصیص بودجه از طرف صندوق رفاه وزارت بهداشت در مان و آموزش پزشکی.

عدم پیگیری و نقص مدارک دانشجو و ضامن.

درج اشتباه اطلاعات تعهد محضری مانند: آدرسهای محل سکونت و محل کار ضامن و دانشجو و یا دیگر اطلاعات خواسته شده در فرم تعهد محضری.

دانشجوی خارج از سنوات مجاز تحصیلی.

مشروط شدن دانشجو.

توجه:

هر دانشجو فقط یکبار تعهد محضری ارائه می‌نماید و می‌تواند در مقاطع بعدی کارشناسی ارشد و دکتری در سایر دانشگاههای وابسته به وزارت بهداشت با همان پرونده وام بگیرد.

دانشجو در هر ترم می‌بایست یک فرم درخواست وام تکمیل و به مسئول رفاه دانشگاه تحویل نماید و یا بصورت الکترونیکی ارسال نماید. میزان دقیق و به روز وامهای دانشجویی را در سایت الکترونیک مؤسسه در فایل دستورالعمل اجرایی وامهای صندوق رفاه که در هر سال تحصیلی بروز می‌گردد مطالعه نمائید.

"سلامت، سعادت و موفقیت دانشجویان خواسته قلبی ما

می‌باشد. شادو پیروز باشید"