

## بسمه تعالی

# "آشنایی با شرایط و ضوابط وام شهریه دانشجویی"

### نکات مهم:

- ✓ دانشجوی فقط یکبار کار محضری و ضمانت را با ضامن خود در دفتر خانه اسناد رسمی انجام می دهد و در مقاطع بعدی در سایر مراکز علمی-کاربردی سطح کشور می تواند از پرونده وام خود استفاده نماید.
- ✓ وام شهریه جهت تأمین بخشی از شهریه دانشجوی به حساب موسسه واریز می شود و هنگام انتخاب واحد از شهریه دانشجوی کسر می شود.
- ✓ وام شهریه برای هر ترم ۳۰۰ هزار تومان و تا ترم چهارم پرداخت می گردد، به ترم پنجم وامی تعلق نخواهد گرفت که معمولاً این مبلغ در هر مقطع حدود ۱۵ درصد افزایش می یابد.
- ✓ دانشجوی گرامی چنانچه طبق ضوابط عنوان شده در این بروشور تصمیم به گرفتن وام شهریه دارید لطفاً طبق فایل آموزشی ثبت نام اولیه صندوق رفاه دانشجویان هرچه سریعتر اطلاعات خود را ثبت نمایید و بصورت تلفنی یا حضوری مسئول وامهای صندوق رفاه موسسه را در جریان ثبت نام قرار دهید. (۰۲۱-۸۸۹۹۳۹۵۹-داخلی ۳۱۵ حیدری) تا پرونده شما تأیید نهایی گردد.
- ✓ هر دانشجوی قبل از اینکه کار ضمانت خود را انجام دهد به علت اینکه فرصت ثبت نام محدود است و آن را از دست ندهد می بایست در ابتدا در پورتال دانشجویی صندوق رفاه (که در فایل آموزشی توضیحات آن کامل عنوان شده) ثبت نام نماید و بعداً پیگیر مسائل ضمانت و تحویل آن به همراه کپی مدارک به مسئول وام در موسسه باشد.

## شرایط ضامن:

۱. ضامن بایستی شاغل استخدام رسمی یا پیمانی نهادها و سازمانهای کشوری و لشکری باشد.
۲. بازنشستگان (به غیر از نیروهای مسلح) می‌بایست یک نامه کسر از حقوق از کانون یا صندوق بازنشستگان به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ارائه دهند، یاد آوری می‌گردد نامه خطاب به موسسه هلال نباشد به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم صادر شود ولی به مسئول وام در موسسه تحویل گردد).
۳. نیروهای قراردادی، ساعتی، شرکتی و مشاغل آزاد و شرکتهای خصوصی نمی‌توانند ضامن شوند.
۴. دانشجوی بایستی با ضامن خود در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی کشور نسبت به انجام تعهد محضری اقدام و تعهد محضری را با کپی مدارک مربوطه که در بروشور ذکر شده‌است را به امور دانشجویی موسسه تحویل دهد.

## مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مسئول وام دانشجویی:

۵. برگه ضمانت محضری
۶. کپی پشت و روی کارت ملی ضامن و دانشجو.
۷. کپی صفحه اول شناسنامه ضامن و دانشجو.
۸. کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن.
۹. کپی کارت دانشجویی .
۱۰. چنانچه ضامن بازنشسته می‌باشد گواهی کسر از حقوق

## دفترچه اقساط:

- ۱- دانشجو پس از امتحانات ترم آخر (پایان تحصیل) ۱۰٪ از کل وامهای دریافتی را پرداخت می‌نماید و پس از آن نسبت به صدور دفترچه اقساط و فارغ التحصیلی دانشجو اقدام می‌گردد.

۲- اقدام به موقع جهت گرفتن دفترچه اقساط بلافاصله بعد از پایان تحصیل هرگز به منزله شروع زود هنگام اقساط نمی باشد سررسید اولین قسط وام هر دانشجو ۹ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو می باشد.

#### ✓ به دانشجویان مشمول خدمت سربازانی ۱۸ ماه تنفس تعلق می گیرد.

چنانچه دانشجو در مهلت مقرر پیگیر امور دریافت دفترچه اقساط وام خود نشود، می بایست کل مبلغ وام دریافتی را با ۴ درصد کارمزد نقداً به حساب صندوق رفاه عودت دهد.

✓ اقدام به گرفتن وام دانشجویی دارای مراحل خاصی می باشد لذا خواهشمنداست جهت بهره‌مندی به موقع از تسهیلات وام شهریه در ابتدای هر ترم برای ترم آینده اقدام نمایید زیرا در زمان انتخاب واحد مهلت ثبت نام وام پایان یافته و گرفتن وام در آن زمان میسر نمی باشد.

#### ✓ هر دانشجو فقط یکبار تعهد محضری ارائه می کند و با یکبار انجام تعهد محضری می تواند در مقاطع کاردانی، کارشناسی و بعضاً کارشناسی ارشد کشور وام بگیرد.

✓ دانشجو به ازاء هر ترم می بایست یک فرم درخواست وام تکمیل و به مسئول وام تحویل نماید. تذکر: به دانشجویانی که فرم درخواست وام را در هر ترم در مهلت مقرر تکمیل ننمایند وامی تعلق نمی گیرد.

#### ✓ در موارد ذیل تسهیلات وام شهریه به دانشجو تعلق نمی گیرد:

- عدم ثبت درخواست توسط دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه
- عدم رعایت آداب و شئون دانشجویی طبق آئین نامه انضباطی دانشجویی ابلاغی از وزارت علوم و دانشگاه جامع (که هر دانشجو در زمان ثبت نام تعهد می نماید).
- عدم پیگیری و نقص مدارک دانشجو و ضامن.
- درج اشتباه حتی یکی از آدرسهای محل سکونت و محل کار ضامن یا دانشجو در فرم تعهد محضری.
- مشروط شدن دانشجو.

" با آرزوی شادکامی، پیروز باشید "